Annexe 1 – Fiche-action

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENCE A L’AXE STRATEGIQUE DE LA CGEAC**  **(*cf. annexe 2*)** | **🞎 Axe 1 – Sensibiliser à la culture les publics en temps scolaire et périscolaire**  **🞎 Axe 2 – Développer les pratiques artistiques amateurs hors temps scolaire**  **🞎 Axe 3 – Impliquer et élargir les publics**  **🞎 Axe 4 – Structurer l’éducation artistique et culturelle par la formation, la coopération, les outils** |
| **INTITULE DE L’ACTION** |  |
| **CHAMPS / THEMATIQUE ARTISTIQUE** |  |
| **MAITRE D’OUVRAGE** |  |
| **Adresse**  **Tél. / courriel**  **Personne à contacter** |  |
| **INTERVENANT(S) ARTISTIQUES ET/OU CULTURELS** |  |
| **PRESENTATION / CONTENU DE L’ACTION**  *Précisez :*  *- Les modalités d’organisation*  *- Le rôle et la place des différents acteurs*  *- Le calendrier d’intervention*  *- Le volume horaire et le nombre d’intervenants pour chaque étape* |  |
| **Intérêt de l’action au**  **regard des objectifs DE LA CGEAC** |  |
| **LIEU(X )DE REALISATION DE L’ACTION**  *Précisez :*  *- Commune(s) où se déroule l’action*  *- Liste des établissements bénéficiaires*  *- Fréquence par semaine, période* |  |
| **DATE(S) DE REALISATION**  *Précisez :*  *- Durée totale*  *- Durée par enfant*  *- Fréquence par semaine, période* |  |
| **BENEFICIAIRES DE L’ACTION**  *Précisez :*  *- Le(s) publics cible(s)*  *- Le nombre de participants prévus par public cible*  *Si projet en milieu scolaire, précisez :*  *- Le nom école(s) ou établissement(s) concerné(s) et sa/leurs commune(s)*  *- Le nombre et le niveau de classe – Le temps d’action dans les établissements (scolaire / périscolaire)* |  |
| **PARTENAIRES ET RESSOURCES MOBILISES**  *(mobilisation d’agents, moyens techniques – ex. : transports, etc.)* |  |
| **Intérêt et**  **impact vis-à-vis du facteur**  **environnemental** |  |
| **CONCERTATION ET EVALUATION**  *Précisez :*  *- Le dispositif de concertation utilisé pour l’élaboration et le suivi de l’action*  *- Le contact de l’enseignant ou de l’établissement* |  |
| **VALORISATION DE L’ACTION**  *Est-il envisagé une restitution de l’action ?*  *Les familles sont-elles associées ?*  *D’autres publics sont-ils associés ?*  *Une suite du projet est-elle envisagée ? Si oui, précisez.* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION** | | | |
| **DEPENSES** | **MONTANT**  **en euros** | **RECETTES** | **MONTANT**  **en euros** |
| **Charges spécifiques à l’action** |  | **Ressources propres** (autofinancement) |  |
| Achats |  | **Subventions demandées** |  |
| Prestations de service |  | DRAC |  |
| Matières et fournitures |  | DDCS |  |
| **Services extérieurs** |  | Education Nationale |  |
| Locations |  | Contrat de Ville |  |
| Entretien |  | CAF |  |
| Assurances |  | Communes |  |
| **Autres services extérieurs** |  | Communauté de communes |  |
| Honoraires |  | Département |  |
| Publicité |  | Région |  |
| Déplacements, missions |  | Europe |  |
| **Charges de personnel** |  | Coopérative scolaire, FSE / MDL |  |
| Salaires et charges |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
|  |  | Autres recettes attendues (*précisez. Ex. : participation familles, mécénat / fonds privés, etc*.) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Frais généraux** |  | **Ressources indirectes affectées** |  |
| **Coût total du projet** |  | **Total des recettes** |  |
| **Emploi et contributions en nature** |  | Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et de prestations |  | Prestations en nature (logistique, encadrement, frais de déplacement, repas) |  |
| Personne bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |